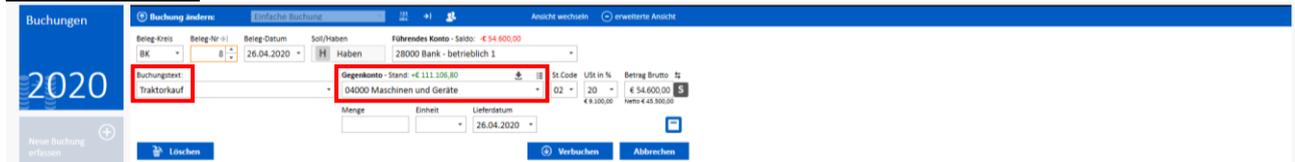


LBG-BUSINESS

Neu gekaufte Anlagen (AV) erfassen

Wurde eine **neue Anlage während des Wirtschaftsjahres gekauft** (Buchung auf einem Konto der Klasse „0“), so muss diese auch ins Anlagenverzeichnis aufgenommen werden!

Ein Beispiel:



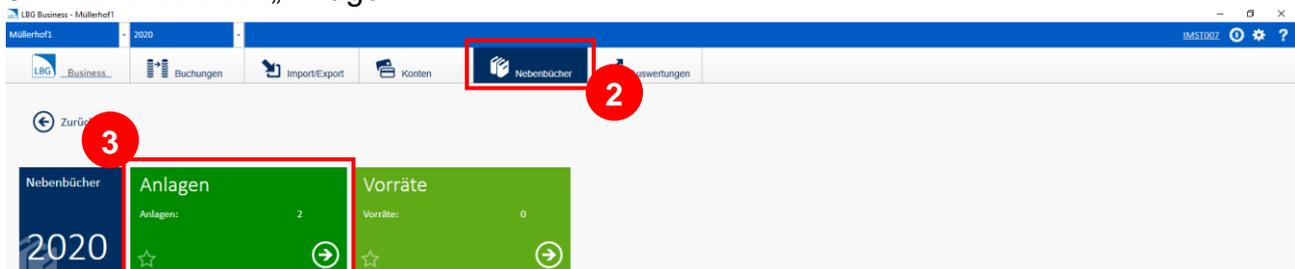
1. Klicke auf „Anlagenbestand erfassen“



oder

2. wechsele ins Register „Nebenbücher“

3. klicke dort auf „Anlagen“



Es öffnet ein neues Fenster:

4. klicke auf „Neue Anlage erfassen“



Es öffnet ein neues Fenster:

5. wähle die neu gekaufte Anlage aus der Liste aus, klicke dazu in das „Auswahlfeld“

6. klicke auf „Auswahl als Anlage erfassen“



Es öffnet ein neues Fenster:

7. gib jetzt die **fehlenden** bzw. **korrekten Daten** für die Anlage (z.B. richtige „**Bezeichnung**“ und „**Nutzungsdauer**“) ein,
8. wenn eine Kostenzuteilung erforderlich ist, klicke auf „Kostenstelle“

9. klicke auf „Aufteilung hinzufügen“

10. wähle die entsprechende Kostenstelle aus (z.B. „Rinderhaltung“) und gib den Anteil ein (z.B. „100“)

11. speichere deine Eingabe